

Утверждаю
Директор
ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ»
С.С. Скворцов
21 апреля 2018 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – правила) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ» и являются локальным нормативным актом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования "Уральский центр подготовки кадров", который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ» (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Прием на обучение слушателей в ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ООО ЦРОКК «УРАЛЬСКИЙ» в зависимости от формы обучения и направлениям образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в различных формах в соответствии с той или иной дополнительной профессиональной программой, по которой обучается слушатель.

2. Правила приема, порядок и основания отчисления слушателей

2.1. Прием в Организацию обучающихся осуществляется с целью получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

2.2. При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами распорядка в период обучения, расписанием занятий (время начала занятий, перерывы, перерыв на обед, время окончания занятий), организацией питания.

Обучающиеся знакомятся с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием обучающихся осуществляется без конкурса на основании договоров (контрактов, соглашений) между Организацией, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее - Заказчики).

2.4. Количество мест для приема не ограничено.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Поступающий оформляет Заявление и согласие на обработку персональных данных.

Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Зачисление в Организацию производится на основании заявления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и приказа о зачислении.

2.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

2.8. Договор (контракт, соглашение) регламентирует права и обязанности сторон, уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.

2.9. Набор обучающихся по количеству на конкретный курс ограничивается вместимостью учебного класса.

2.10. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется на платной основе за счет средств Заказчика.

2.12. Организация вправе оказать обучающимся в дополнительном профессиональном образовании в следующих случаях:

- между Организацией и Заказчиком не заключен договор;
- Заказчик не выполнил условия договора по предварительной оплате обучения или количеству обучающихся;
- имеющиеся медицинские противопоказания;
- антиобщественное поведение;
- недостаточный уровень образования для получения дополнительного профессионального образования.

Отказ в приеме обучающихся в Организацию по иным основаниям не допускается.

2.13. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.14. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3. Порядок комплектования групп

3.1. Комплектование групп осуществляется круглый год.

- 3.2. Наполняемость групп определяется вместимостью конкретного учебного класса.
- 3.3. Одновременно в Организации могут обучать несколько учебных групп, в зависимости от количества учебных классов, штатного расписания, графика обучения.

4. Продолжительность обучения

- 4.1. Продолжительность обучения в Организации определяется сроком реализации той или иной дополнительной профессиональной программы, по которой обучается слушатель.
- 4.2. Продолжительность обучения каждого этапа дополнительной профессиональной программы соответствует количеству учебных часов, установленных в учебном плане.

5. Сохранение места в организации

- 5.1. Место за обучающимся в Организации сохраняется во время его отсутствия в следующих случаях:
- болезни;
 - не прибытие (отъезд до окончания обучения) в Организацию в соответствии с производственными обстоятельствами Заказчика;
 - иные случаи отсутствия по уважительным причинам.